

Рассмотрено на заседании Совета  
техникума  
16.09.2025 года  
Протокол №1

Утверждено:  
Приказом директора №16 от 16.09.2025 г.  
\_\_\_\_\_/Ганжа А.Н./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О комиссии по урегулированию конфликтов интересов в ГБПОУ АО**  
**«Котласский транспортный техникум»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Котласский транспортный техникум» (далее – техникум).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области и Министерства образования и Архангельской области, Положением об антикоррупционной политике, настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора техникума.

1.5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников и участников образовательного процесса техникума и осуществлении в техникуме мер по предупреждению коррупции.

1.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является:

- организация и координация действий работников техникума по соблюдению требований к служебному поведению в техникуме и урегулированию конфликта интересов;

организация мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам техникума, граждан, организаций, обществу.

2.2.2. Обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей работниками техникума.

2.2.3. Исключение злоупотреблений со стороны работников техникума при выполнении их должностных обязанностей.

2.2.4. Осуществление в техникуме мер по предупреждению коррупции.

2.2.5. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в техникуме.

2.2.6. Выработка рекомендаций для практического использования предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

2.2.7. Организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы» и др.).

2.2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы Комиссии.

2.2.9. Рассмотрение уведомлений работников техникума о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.2.10. Рассмотрение сведений о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей работниками техникума.

2.2.11. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2.12. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся.

2.2.13. Создание в техникуме морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессам.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

3.1.1. Разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.2. Организует работу по определению сфер деятельности, имеющих наиболее высокие коррупционные риски в техникуме.

3.1.3. Организует работу по разъяснению сотрудникам и обучающимся основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликтов интересов.

3.1.4. Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений техникума о проводимой работе по осуществлению мер противодействия проявлениям коррупции.

3.1.5. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления мер противодействия коррупции. В компетенцию Комиссии не входит участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.1.7. Проводит анализ и оценку достигнутого техникумом уровня противодействия коррупции, достаточности и эффективности системы мер по противодействию коррупции, принимаемых в техникуме, представляет руководству техникума предложения по улучшению организации и эффективности работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме по результатам проведенного анализа и оценки. При необходимости пересматривает антикоррупционную политику техникума.

3.1.8. Актуализирует локальные нормативные акты техникума по вопросам противодействия коррупции.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от директора техникума, от работников техникума, от участников образовательного процесса (обучающихся и их родителей (законные представители)), правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан достаточная информация, представленная в простой письменной форме о наличии у работника техникума личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность указанного в п 4.2. настоящего положения, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).

Конфликт интересов является исключительно умышленным деянием даже в случае, когда работник бездействует, так как должностное лицо осознает, что своими действиями (бездействием) использует свое должностное положение (полномочия) для определенных целей и при этом исполняет свои должностные обязанности ненадлежащим образом.

Личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, усл

имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 4.2. настоящего положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 4.2. , и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Именно наличие умышленных, т.е. осознанных и целенаправленных, действий, связанных с извлечением имущественной выгоды конкретных лиц, влечет за собой применение института утраты доверия.

Действующее законодательство Российской Федерации не запрещает совместной работы в бюджетном учреждении родственников, но в целях своевременного предотвращения возникновения конфликта интересов необходимо своевременно принимать меры по урегулированию и предотвращению конфликта интересов, в противном случае возникает дисциплинарная ответственность вплоть до увольнения в связи с утратой доверия.

4.2. Должности работников, у которых может возникнуть конфликт интересов, и сферы деятельности, в которой он может возникнуть:

директор (или исполняющий его обязанности);  
заместитель директора по УПР;  
заместитель директора по УВР;  
специалист по кадрам;  
заведующие отделениями;  
бухгалтер;  
экономист;  
специалист по закупкам;  
преподаватель;  
мастер производственного обучения;  
заведующий АХЧ;  
заведующие структурными подразделениями;  
комендант общежития.

4.3. Информация представленная в Комиссию должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника техникума и занимаемая им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

4.4. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников техникума личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.6. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, выносит решение о проведении проверки этой информации и назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления уведомления работника колледжа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, сведений о получении подарка в связи с исполнением

должностных обязанностей работниками техникума. По остальным вопросам проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличие у работника учреждения личной заинтересованности.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. При рассмотрении Комиссией уведомления работника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, работник приглашается

на заседание Комиссии и заслушивается на его заседании при условии, если от него поступила письменная просьба о рассмотрении данного вопроса с его участием. Если работник, изъявивший желание присутствовать на заседании Комиссии, не явился на его заседание, заседание Комиссии откладывается. В случае повторной неявки работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.14. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии, а в случае замещения председателя - голос заместителя председателя Комиссии, является решающим.

4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.17. В протоколе Комиссии указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность работника техникума, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существование информации;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существование решения и его обоснование;

- результаты голосования.

4.18. Член комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.19. В случае установления Комиссией факта наличия личной заинтересованности работника техникума, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия содействует поиску путей устранения данного факта.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнении работника из техникума по инициативе самого работника.

4.20. В течение 10 дней со дня принятия Комиссией решения копия протокола Комиссии направляется директору техникума, выписка из протокола

- работнику техникума, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.21. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору техникума для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляются административно-хозяйственной и юридической службами техникума.

## 5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора техникума.